

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Логистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **управления и связей с общественностью**

| | | | |
|-------------------------|---------------------|-------|----------------------------|
| Квалификация | Бакалавр | | |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Часов по учебному плану | | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | | Зачет с оценкой 3 |
| аудиторные занятия | | 54,3 | |
| самостоятельная работа | | 89,6 | |
| часов на контроль | | | |
| Форма обучения | очно-заочная | | |
| Часов по учебному плану | | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | | Зачет с оценкой 5 |
| аудиторные занятия | | 14,4 | |
| самостоятельная работа | | 125,6 | |
| часов на контроль | | 4 | |
| Форма обучения | заочная | | |
| Часов по учебному плану | | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | | Зачет с оценкой 5 |
| аудиторные занятия | | 14,4 | |
| самостоятельная работа | | 126 | |
| часов на контроль | | 3,6 | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

| Вид учебной работы | За все семестры | Семестр 3 |
|--------------------------------------|-----------------|-----------|
| з.е. | 4 | 4 |
| Итого (за семестр) | 144 | 144 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практики | 36 | 36 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | 0,3 |
| Контактная работа на практику | 0 | |
| Контактная работа на ГИА | 0 | |
| Контактная работа на курсовую работу | 0 | |
| Самостоятельная работа | 89,7 | 89,7 |
| Индивидуальная контактная работа | 0 | |
| Контроль | 0 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Вид учебной работы | Итого | Семестр 5 |
|--------------------------------------|-------|-----------|
| з.е. | 4 | 4 |
| Итого (за семестр) | 144 | 144 |
| Лекции | 6 | 6 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,4 | 0,4 |
| Контактная работа на практику | 0 | |
| Контактная работа на ГИА | 0 | |
| Контактная работа на курсовую работу | 0 | |
| Самостоятельная работа | 125,6 | 125,6 |
| Контроль | 4 | 4 |

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

| Вид учебной работы | Итого | Семестр 5 |
|--------------------------------------|-------|-----------|
| з.е. | 4 | 4 |
| Итого (за семестр) | 144 | 144 |
| Лекции | 6 | 6 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| Контактная работа на аттестацию | 0,4 | 0,4 |
| Контактная работа на практику | 0 | 0 |
| Контактная работа на ГИА | 0 | 0 |
| Контактная работа на курсовую работу | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | 126 | 126 |
| Контроль | 3,6 | 3,6 |

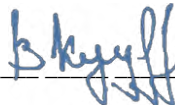
Программу составил(и):

Селютин И.В., Олейникова Д.Г.



Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Рыльская автоколонна 1772» Куцев В.В.



Рабочая программа дисциплины

Логистика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у обучающихся комплекса знаний и практических навыков единого управления сквозными материальными потоками, в ориентации обучающихся на целостное видение процессов в логистике, в обучении будущих специалистов организационно-экономическим основам формирования и развития транспортно-логистических систем.

Задачи учебной дисциплины «Логистика»:

- овладеть теоретическими основами и практическими методами управления материальными потоками в производственном бизнесе и сфере обслуживания;
- уяснить процесс товародвижения в рыночной среде в различных условиях конкуренции.
- научить слушателей навыкам управления, планирования и организации в основных функциональных областях логистики, то есть транспорта, складском хозяйстве, сбыте продукции и запасов;
- обучить навыкам системного подхода к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;
- дать знания, необходимые для понимания проблемы предпринимательства в целом, а также учета воздействия решений, принимаемых в одной области логистики, на логистическую систему в целом;
- дать знания, которые позволили бы руководителям и специалистам фирм разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материального потока;
- дать понимание экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы как с точки зрения логиста, так и работника фирмы или общества в целом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О .15 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Методы принятия управленческих решений |
| 2.1.2 | Теория менеджмента |
| 2.1.3 | Маркетинговые исследования |
| 2.1.4 | Государственные и муниципальные финансы |
| 2.1.5 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.1.6 | Маркетинг |
| 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Финансовое право |
| 2.2.2 | Экономическая теория |
| 2.2.3 | Организационное поведение |
| 2.2.4 | Основы делопроизводства |
| 2.2.5 | Трудовое право |
| 2.2.6 | Административное право |
| 2.2.7 | Экономико-математические методы и модели |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.2: Участвует во внедрении технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений

Знать: принципы компетентностного подхода к определению типов инноваций

Уметь: управлять программой организационных изменений

Владеть: навыками участия в управлении инновационными проектами

ОПК-4.3: Моделирует бизнес-процессы и использует методы бизнес-планирования в практической деятельности организаций

Знать: основные бизнес-процессы в организации

Уметь: анализировать бизнес-процессы в практической деятельности организации организаций по известным методикам

Владеть: навыками реорганизации бизнес-процессов и бизнес-проектов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|---------------------|--|
| 3.1 Знать: | <ul style="list-style-type: none"> • понятийно-категориальный аппарат и теоретико-методологические основы логистики; • знать принципы и стратегию логистической системы, а также ее функциональные области, которые составляют ее структуру; • сущность и значение логистики в предпринимательской деятельности; • принципы логистики в управлении материальными потоками; • объекты логистики; • классификацию логистических систем и материальных потоков; • содержание стратегии и планирования в логистике; • основы теории управления запасами; • практику функционирования транспортных и складских систем в логистике; |
| 3.2 Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> • выделять теоретические и прикладные компоненты знания дисциплины, его мировоззренческую и воспитательно-формирующую значимость как руководителя производственных процессов; • определять специфику логистического подхода как сферы производства и товародвижения общества, ее влияние на развитие общественных процессов и социально-экономических институтов; • пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и на практике логистики; • моделировать логистические системы и выполнять расчеты для принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; |
| 3.3 Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> • методами своевременного получения рыночной информации; • основные положения и методологические основы управления товарными потоками на всех этапах товародвижения; • содержание механизмов взаимодействия субъектов рынка, состав функций институтов, входящих в цепи поставок; • порядок сбора, обработки и анализа информации о логистическом процессе; • современные достижения в области логистики в России и за рубежом; умением практического применения в хозяйственной деятельности предприятия. |

стр. 6

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|------------------|--------------------|-------------------------------|------------|-------------|
| очная форма | | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов всего/л/пр | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам. работа |
| 1. | Тема 1. Понятие и сущность логистики | 3/2 | 3/1/2 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 7 |
| 2. | Тема 2. Информационные потоки в логистическом управлении | 3/2 | 3/1/2 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 7 |
| 3. | Тема 3. Логистика запасов | 3/2 | 3/1/2 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 8 |
| 4. | Тема 4. Основные системы управления логистикой на предприятиях | 3/2 | 4/1/3 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 8 |
| 5. | Тема 5. Складирование | 3/2 | 6/2/4 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 7 |
| 6. | Тема 6 Организация технологического процесса на складе | 3/2 | 6/2/4 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 8 |
| 7. | Тема 7. Транспортная логистика | 3/2 | 6/2/4 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 8 |
| 8. | Тема 8. Закупочная логистика | 3/2 | 6/2/4 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 8 |
| 9. | Тема 9. Распределительная логистика | 3/2 | 3/1/2 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 7,7 |
| 10. | Тема 10. Планирование закупок | 3/2 | 3/1/2 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 7 |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|-------|--------------------|-------------------------------|---|---|
| 11. | Тема 11. Логистический сервис | 3/2 | 6/2/4 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 7 |
| 12. | Тема 12. Документальное оформление логистических операций | 3/2 | 4/2/2 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 7 |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очно-заочная форма

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов всего/л/пр | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам.работа |
|-------------|--|----------------|------------------|--------------------|-------------------------------|------------|------------|
| 1. | Тема 1. Понятие и сущность логистики | 5/3 | 1,1/0,5/0,6 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 10 |
| 2. | Тема 2. Информационные потоки в логистическом управлении | 5/3 | 1,1/0,5/0,6 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 11 |
| 3. | Тема 3. Логистика запасов | 5/3 | 1,1/0,5/0,6 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 10 |
| 4. | Тема 4. Основные системы управления логистикой на предприятиях | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 12 |
| 5. | Тема 5. Складирование | 5/3 | 1,1/0,5/0,6 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 10 |
| 6. | Тема 6 Организация технологического процесса на складе | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 10 |
| 7. | Тема 7. Транспортная логистика | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 11 |
| 8. | Тема 8. Закупочная логистика | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 10 |
| 9. | Тема 9. Распределительная логистика | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 11 |
| 10. | Тема 10. Планирование закупок | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 10 |
| 11. | Тема 11. Логистический сервис | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 10 |
| 12. | Тема 12. Документальное оформление логистических операций | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 10,6 |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр/Курс | Часов всего/л/пр | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам.работа |
|-------------|--|--------------|------------------|--------------------|-------------------------------|------------|------------|
| 1. | Тема 1. Понятие и сущность логистики | 5/3 | 1,1/0,5/0,6 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 10 |
| 2. | Тема 2. Информационные потоки в логистическом управлении | 5/3 | 1,1/0,5/0,6 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 11 |
| 3. | Тема 3. Логистика запасов | 5/3 | 1,1/0,5/0,6 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 10 |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|-------------|--------------------|-------------------------------|---|----|
| 4. | Тема 4. Основные системы управления логистикой на предприятиях | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 12 |
| 5. | Тема 5. Складирование | 5/3 | 1,1/0,5/0,6 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 10 |
| 6. | Тема 6 Организация технологического процесса на складе | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 10 |
| 7. | Тема 7. Транспортная логистика | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 12 |
| 8. | Тема 8. Закупочная логистика | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 10 |
| 9. | Тема 9. Распределительная логистика | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 11 |
| 10. | Тема 10. Планирование закупок | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 10 |
| 11. | Тема 11. Логистический сервис | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | 2 | 10 |
| 12. | Тема 12. Документальное оформление логистических операций | 5/3 | 1,2/0,5/0,7 | ОПК-4.2 ОПК-4.3 | 6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 | | 10 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету (с оценкой)

1. Содержание логистики
2. Концептуальные основы логистики
3. Функции логистики
4. Основные понятия и определения логистики
5. Основные принципы логистики
6. Значение информационного обеспечения в процессе осуществления функций логистики
7. Основные понятия информационного обеспечения логистики
8. Создание логистических информационных систем
9. Принципы и задачи информационных систем логистики
10. Информационная инфраструктура
11. Категория товарно-материальных запасов
12. Классификация и виды запасов
13. Системы управления запасами на фирмах
14. Основные системы управления запасами
15. Системы регулирования запасов
16. Понятие и сущность материального потока
17. Система управления производством на предприятии
18. "Тянущие" системы
19. "Толкающие" системы
20. Прочие системы управления производством на предприятиях
21. Эффективность логистического подхода при управлении материальными потоками на предприятии
22. Роль складирования в логистической системе
23. Классификация складов
24. Основные проблемы функционирования складов
25. Логистический процесс на складе
26. Планирование складских помещений
27. Методы учета и контроля запасов продукции на складе
28. Система складирования как основа рентабельности работы склада
29. Показатели деятельности складов
30. Основные понятия технологического процесса на складе
31. Поступление и приемка продукции на склад
32. Приемка продукции по качеству
33. Размещение продукции на хранение
34. Отборка, комплектация и отпуск продукции
35. Обработка возвращаемой продукции
36. Понятие и сущность транспортной логистики
37. Выбор вида транспортного средства
38. Совершенствование оперативного планирования доставки продукции транспортом
39. Транспортные тарифы и правила их применения
40. Сущность, задачи и функции закупочной логистики
41. Механизм функционирования закупочной логистики
42. Решение задач закупочной логистики
43. Показатели оценки выполнения договорных обязательств по поставкам
44. Понятие и место распределительной логистики
45. Логистические каналы и логистические цепи в распределительной логистике
46. Решение задач распределительной логистики
47. Анализ, определение потребности и расчеты количества заказываемых материалов
48. Определение метода закупок
49. Документальное оформление заказа
50. Закупки и организация собственного производства
51. Получение и кодирование поставляемой продукции
52. Виды временных циклов в логистике
53. Торговая и складская документация
54. Транспортная документация
55. Методы кодирования и основные характеристики штриховых кодов
56. Правовые основы закупок
57. Этапы развития логистики
58. Виды посредников в логистической системе
59. Расчет показателей материально-технической базы транспорта
60. Планирование материальных запасов и оборудования
61. Определение совокупных запасов средств производства при разных формах снабжения
62. Понятие логистического сервиса. Его задачи в условиях формирования рыночных отношений
63. Система логистического обслуживания
64. Классификация логистического сервиса

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Тенденции и перспективы развития логистики и управления цепями поставок в отечественной экономике.
2. Логистика в системе современных экономических наук.
3. Этапы развития и современное состояние логистики. Смена парадигм в эволюции логистики и управления цепями поставок.
4. Системный и кибернетический подход в коммерческой логистике.
5. Современный рынок логистических услуг.
6. Логистика как вид предпринимательской деятельности.
7. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.
8. Методологические основы теории логистики.
9. Посредничество в логистике.
10. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами. Уровни развития логистики на фирмах.
11. Применение современных технологий при осуществлении закупок («электронное снабжение», B2B, B2C).
12. Система поставок «точно в срок»: принципиальная схема, сравнительная характеристика с традиционным снабжением.
13. Толкающие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
14. Тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
15. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в коммерческой логистике.
16. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Выбор видов транспорта и типов транспортных средств, оценка стоимости перевозки грузов.
17. Приоритетные международные транспортные коридоры. Транспортно-технологические системы международных перевозок грузов.
18. Совершенствование грузовых перевозочных средств. Контейнеры. Контейлеры. Роудрейлеры. Ролкеры. Лихтеровозы. Контейнеровозы. Системы контроля за движением транспортных средств.
19. Стратегические аспекты логистики снабжения.
20. Ценообразование в логистике.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, тест, ситуационные задачи, курсовая работа и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

- 6.1.1.1. Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1945232>
- 6.1.1.2 Багинова, В. В. Основы логистики : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Кузьмин, А. И. Николаева. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896352>
- 6.1.1.3 Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280462>

6.1.2. Дополнительная литература

| | |
|--|---|
| 6.1.2.1 | Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2023. - 354 с. - ISBN 978-5-394-05114-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082999 |
| 6.1.2.2 | Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. - 4-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0667-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832082 |
| 6.1.2.3 | Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 322 с. - ISBN 978-5-394-05119-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083929 |
| 6.1.2.4 | Олейник, С. П. Экономические основы логистики : учебник / Н. К. Моисеева, С. П. Олейник. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 578 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1439631. - ISBN 978-5-16-016977-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1439631 |
| 6.1.2.5 | Черенков, В. И. Основы международной логистики: Учебно-методическое пособие / Черенков В.И. - СПб:СПбГУ, 2016. - 488 с.: ISBN 978-5-288-05675-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/940805 |
| 6.1.2.6 | Постановление Правительства России от 21 декабря 2020 г. №2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации") // СПС «Консультант Плюс» |
| 6.1.2.7 | Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 N 87-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» |
| 6.1.2.1 | Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, № 196-ФЗ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 27 июля 2010 года) (редакция, действующая со 23 сентября 2010 года) // СПС «Консультант Плюс» |
| 6.1.2.2 | Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» // СПС «Консультант Плюс» |
| 6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет» | |
| 6.2.1 | Официальный сайт Федеральной налоговой службы. https://www.nalog.gov.ru |
| 6.2.2 | Официальный сайт Правительства Курской области |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 6.3.1.1. | ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО) |
| 6.3.1.2. | Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011) |
| 6.3.1.3. | MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011) |
| 6.3.1.4. | Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО) |
| 6.3.1.5. | OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО) |
| 6.3.1.6. | NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО) |
| 6.3.1.7. | WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007) |
| 6.3.1.8. | MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007) |
| 6.3.1.9. | AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО) |
| 6.3.1.10. | LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО) |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru |
| 6.3.2.2 | Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru |
| 6.3.2.3 | Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/ |
| 6.3.2.4 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/ |
| 6.3.2.5 | Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных, |
| 6.3.2.6 | Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/ |
| 6.3.2.7 | Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/ |
| 6.3.2.8 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/ |
| 6.3.2.9 | Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/ |
| 6.3.2.10 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/ |
| 6.3.2.11 | Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/ |
| 6.3.2.12 | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35
Ауд. 302

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Жалюзи; столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/250GB, огнетушители, сплит-система, рециркулятор бактерицидный, проектор Epson EB-X400, выдвижной экран, доска маркерная 3-х створчатая, доска маркерная передвижная

Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP86GT-C

Программное обеспечение: AstraLinux Орел, LibreOffice, Inkscape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.